

# ДОГОВОР

## об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Кимры

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2»**, (далее Образовательная организация) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "10" марта 2017 г. N 27, выданной Министерством образования Тверской области именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего Еременко Анжелики Викторовны действующего на основании Устава, федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ 29 декабря 2012 года, (в редакции от 25.12.2023г.) (далее – ФЗ «Об образовании») и **родитель (законный представитель)**, именуемый в дальнейшем "**Заказчик**", в лице

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя

Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемой/ым в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником Пункт 34 ст.2 ч.1 ст.65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации

1.2. Форма обучения: очная. Язык обучения – русский.

1.3. Наименование образовательной программы - образовательная программа Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 », разработанная в соответствии с ФГОС и ФОП.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Образовательной организации в соответствии с режимом работы:

- 12-часовое пребывание;
- пятидневная рабочая неделя;
- часы работы с 7:00 до 19:00;
- выходные дни: суббота, воскресенье.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу « \_\_\_\_\_ », направленности (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объём и форма которых определяется локальным актом Образовательной организации и оформляется договором об оказании дополнительных образовательных услуг (далее – дополнительные образовательные услуги). Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.3. Приостановить функционирование образовательной организации на время капитального и текущего ремонтов. Заказчика извещают о предстоящем ремонте, о примерной его продолжительности (не менее чем за 2 недели) в письменной форме под личную подпись.

2.1.4. Экстренно приостанавливать функционирование образовательной организации или отдельной группы в случаях:

- аварийного отключения электроэнергии, водоснабжения, отопления (в зимний период), и других аварийных ситуациях, не позволяющих обеспечить безопасное пребывание Воспитанников в образовательной организации;

- превышения 20%-го уровня заболеваемости ОРВИ и гриппом, кишечными инфекциями и другими особо опасными инфекциями на срок максимального инкубационного периода (не менее 7-ми дней);

- необходимости проведения санитарного дня в образовательном учреждении.

Приостановка образовательного учреждения производится по приказу руководителя.

2.1.5. Принимать неконтрастных Воспитанников в другую возрастную группу, в случаях возникновения инфекционных заболеваний при необходимости проведения карантинных мероприятий в группе.

2.1.6. Контактных Воспитанников, в случае пропусков (одного и более дней), в карантинный период, принимать со справкой от врача.

2.1.7. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, на время ремонта и др.).

2.1.8. Заменить воспитателя или младшего воспитателя, закреплённого за группой, другим воспитателем или младшим воспитателем, на период его отсутствия.

2.1.9. Не отдавать ребёнка лицам, не указанным в настоящем договоре, а также лицам в нетрезвом состоянии (в том числе родителям (законным представителям)), а также несовершеннолетним детям.

2.1.10. Взыскивать с Заказчика задолженность за содержание ребёнка в детском саду в судебном порядке.

2.1.11. Образовательная организация *не несёт* ответственности:

- за отказ Заказчика от определенных видов занятий или оздоровительно – коррекционных мероприятий, влекущий к ухудшению психического, соматического и социального благополучия ребёнка;

- за качество учебно – воспитательной работы в случае непосещения ребёнком образовательной организации без уважительной причины, а также, если Заказчик не принимают участие в родительских собраниях, индивидуальных консультациях, не выполняют рекомендации специалистов и педагогов.

2.1.12. Вести видео фиксацию в местах пребывания детей посредством наружного и внутреннего видеонаблюдения.

## **2.2. Заказчик в праве:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля образовательной организации, соответствующего состоянию развития и здоровья для его дальнейшего пребывания

2.2.6. Находиться с Воспитанником в Образовательной организации в период его адаптации около двух часов в течение 3 дней при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, сменной одежды и обуви, согласовав время совместного пребывания с администрацией Образовательной организации.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании. Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273 -ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».

2.2.10. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого – педагогических) Воспитанника, давать письменное согласие на проведение таких обследований.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с "ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО" и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации [от 7 февраля 1992 г. N 2300-1](#) "О защите прав потребителей" и Федеральным законом [от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ](#) "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника 4-х разовым сбалансированным и полноценным питанием по утвержденному в установленном порядке примерному 20 – ти дневному меню, с учётом диетических противопоказаний назначенных врачом (при предоставлении соответствующего документа).

2.3.11. Перевод Воспитанника из одной группы в другую производится:

- По инициативе заведующего Детским садом в случаях: перевода из одной возрастной группы в другую по достижении ребенком определенного возраста; перевода из группы комбинированного (компенсирующего) вида в общеразвивающую группу .

- по соглашению между МДОУ и родителями (законными представителями) в случае перевода в группах одного возраста при соблюдении настоящего Устава и санитарных норм и правил, в том числе из группы компенсирующей ( комбинированной) направленности в общеразвивающую группу при наличии заявления родителей (законных представителей);

- из общеразвивающей группы в группу комбинированной (компенсирующей) направленности на основании заключения ПМПК

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 5-ти рабочих дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Обеспечить открытость и доступность информации общественности о деятельности Учреждения через ведение официального сайта в сети Интернет: [ds-22-kimry.nubex.ru](http://ds-22-kimry.nubex.ru)

2.3.15. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника со стороны Заказчика в соответствии с Конституцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.3.16. Не распространять информацию, полученную в результате видео фиксации наружного и внутреннего видеонаблюдения.

2.3.17. С перечнем льготных категорий воспитанников, за присмотр и уход в образовательной организации можно ознакомиться в Постановлении Администрации Кимрского муниципального округа № 78-па от 20.02.2023 года ( с изменениями)

## **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Не приводить в детский сад ребенка с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди воспитанников.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

- Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. Не делегировать эти права посторонним и детям до 16 лет (в исключительных случаях забирать ребенка из детского сада имеет право доверенное лицо по предъявлении документа, заверенного нотариусом, и письменного заявления Родителя).
- В случае, если ребёнка Заказчик не забрал, образовательная организация оставляет за собой право сообщить в соответствующие органы.

2.4.7. Информировать воспитателя, медицинскую сестру о причинах отсутствия Воспитанника лично или по телефону 3-15-47 ( 1 корпус) 3-25-06 ( 2 корпус) до 10.00 в день отсутствия в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания. За день до отсутствия Воспитанника в детском саду без уважительной причины необходимо написать заявление об отсутствии ребенка в детском саду (выходные родителей(законных представителей)).

Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20, Письмо Минпросвещения России от 25.02.2022 N АЗ-213/03 "О направлении разъяснений" (вместе с "Разъяснениями по вопросу о количестве дней отсутствия ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, после которых требуется предоставление медицинского заключения"

2.4.8. Своевременно информировать администрацию МДОУ о необходимости предоставления гибкого режима посещения ребенком детского сада (по заявлению).

2.2.9. Приводить ребенка в МДОУ в опрятном виде, в чистой одежде, удобной обуви; иметь смену чистого белья, форму для физкультурных занятий

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником , (в случае оказания таких услуг)".**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 72 руб. 65 коп. в день

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора, в сумме 72 руб. 65 коп. за день фактического посещения ребенком МДОУ

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа каждого месяца. Оплата в безналичном порядке на счет детского сада.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации .

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании

распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.". Пункт 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 926 (далее - Правила N 926).".

3.7. Начисление родительской платы начинается с момента издания приказа руководителем Образовательной организации о зачислении ребёнка в Образовательную организацию.

3.8. Начисление родительской платы производится главным бухгалтером ежемесячно, в срок не позднее 10 числа месяца, следующим за текущим.

3.9. Заказчик обязуется предоставлять по запросу Исполнителя копию квитанции или иного документа, подтверждающего оплату (с чётко читаемыми данными) за присмотр и уход за Воспитанником в Образовательной организации .

#### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления определяются договором об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

4.2. Период оплаты дополнительных платных услуг регламентируется Договором об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

4.3. Оплата производится в срок, указанный в Договоре об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

4.3.1. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3.2. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.". Пункт 4 Правил N 926.".

#### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору об оказании дополнительных платных образовательных услуг регламентируется Договором об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

#### **VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из

сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим договором.

### VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. До прекращения образовательных отношений (освоение воспитанником образовательной программы), но не более чем до достижения воспитанником возраста 8 лет.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 ух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
<b>Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2»</b> ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС: 171506 Тверская область г. Кимры, ул.Л. Толстого, д.14 р/с 03234643285280003600 ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ г. ТВЕРЬ БИК 042809001 ОГРН 1046906023328 ИНН/КПП 6910014687/691001001 Телефон: 8(48236)31547 Заведующая Еременко А.В.  _____ (подпись)  М.П.  " ____ " _____ г.	ФИО _____ _____ Паспортные данные Серия _____ номер _____ Кем выдан _____ _____ Когда _____ Адрес регистрации: _____ _____ Адрес проживания _____ _____ Телефон _____ Подпись _____ (_____)  " ____ " _____ г.

Второй экземпляр договора получил (а) на руки

ФИО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С Уставом МДОУ, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, с Основной общеобразовательной программой, реализуемой МДОУ ознакомлен:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласен (не согласен) на размещение на официальном сайте образовательного учреждения, на стендах детского сада, в рекламных роликах и отчетах, фотографий ребёнка, его работ по изобразительной и продуктивной деятельности, а также игрушек и поделок, сделанных ребёнком вместе с родителями дома.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_